



|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| CODIGO                                 | FOR-PC-17  |
| FECHA                                  | 14/02/2024 |
| VERSION                                | 10         |
| S.G - DIRECCION DE CONTRATACION - 1550 |            |

| CLAUSULADO DEL CONTRATO No. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Objeto:                  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN LA EVALUACIÓN DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO DE RIESGOS CON BASE EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI., SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2) Obligaciones:            | <p><b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.</b><br/>Serán Obligaciones Específicas del Contratista las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Apoyar a la oficina de control interno en la evaluación del sistema de control interno observando siempre un criterio de independencia frente a la operación y autonomía de los actos de la administración.</li><li>2) Apoyar en la revisión y evaluación las operaciones para determinar si la información entregada es correcta y oportuna para la toma de decisiones.</li><li>3) Apoyar a la oficina de control interno en el análisis del universo de auditoría para la planificación del programa anual de auditoría.</li><li>4) Apoyar en la realización de auditorías internas.</li><li>5) Brindar acompañamiento en la realización, evaluación y seguimiento al SGC bajo la norma ISO: 9001-2015</li><li>6) Proyectar informes y retroalimentación de los procesos asignados.</li><li>7) Apoyar en la pertenencia de los documentos del SGC (manual de calidad, manual de procesos y procedimientos, documentos y registros).</li><li>8) Realizar acompañamiento a las diferentes dependencias de la Administración Municipal.</li><li>9) Realizar apoyo a los planes de acción y plan de desarrollo Municipal.</li><li>10) Asistir en la construcción y seguimiento de los institucionales.</li><li>11) Asistir a reuniones que sean asignadas por el supervisor del contrato que estén dentro de las competencias y naturaleza del contrato.</li><li>12) Presentar informes de actividades mensuales al Supervisor del contrato.</li><li>13) Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza objeto del contrato, en defensa de los intereses de la entidad.</li><li>14) Realizar los informes de las labores realizadas y remitir esta información a la Secretaria de General con su soporte documental, en la forma que la supervisión disponga para el caso.</li></ol> <p>Serán Obligaciones Generales del Contratista las Siguietes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dar cumplimiento al objeto y alcance del contrato de acuerdo con lo establecido en el presente documento.</li><li>2. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante.</li><li>3. Manejar con la debida confidencialidad la información a que tenga acceso, así como la producida a lo largo de la ejecución del contrato.</li><li>4. Asumir especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que la Entidad le llegue a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia, estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su culpa</li></ol> |



|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| CODIGO                           | FOR-PC-17  |
| FECHA                            | 14/02/2024 |
| VERSION                          | 10         |
| DIRECCION DE CONTRATACION - 1550 |            |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>se produzca daño o pérdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Rendir informe de las actividades desarrolladas en cada período de ejecución.</li><li>6. Cumplir con el pago de la seguridad social, pensiones y aportes parafiscales a que hubiere lugar.</li></ol> <p><b>OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El municipio de Maicao, La Guajira, tendrá a su cargo las siguientes obligaciones:</li><li>2. Cumplir con las obligaciones establecidas en los documentos del proceso de contratación.</li><li>3. Efectuar el pago de los honorarios en los términos pactados en el contrato y estudios previos.</li><li>4. Designar al Supervisor del contrato.</li><li>5. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.</li><li>6. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.</li><li>7. Ejercer el control de ejecución y supervisión del contrato.</li><li>8. Expedir el certificado de ejecución del contrato a solicitud del contratista, una vez se haya cumplido con todas las obligaciones derivadas del mismo.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3) Forma de pago</b>           | <p>El municipio de Maicao, La Guajira, efectuará el pago del presente contrato por el valor de <b>CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS (\$4.313.200)</b>, por periodos mensuales o en forma proporcional al servicio efectivamente prestado; previa presentación de la cuenta de cobro, acompañada del informe de ejecución de actividades del período, certificación expedida por el supervisor del contrato respecto al cumplimiento de las obligaciones contractuales, constancia de pago de la seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales.</p> <p>El municipio declara y el futuro contratista acepta que el pago que se hace por concepto de honorarios no corresponde a sueldos, por no existir otro de los elementos esenciales del contrato como lo es la subordinación.</p> <p>Adicional a lo anterior, se exigirá la Factura electrónica a la persona que sea responsable según su RUT para la validación de la factura ante la DIAN, así mismo cumplir con los requisitos señalados en el artículo 617 del Estatuto Tributario.</p> <p>La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en los estudios previos o Contrato.</p> <p>La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.</p> |
| <b>4) Supervisión</b>             | <p>La supervisión al desarrollo de las obligaciones contempladas en el presente contrato será ejercida por la <b>Secretaría General de la Alcaldía de Maicao – la guajira</b> o la persona que el mismo delegue para el efecto o quien haga sus veces.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5) Garantía:</b>               | <p>De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, para el presente proceso contractual, por tratarse de procesos de contratación directa y cuya forma de pago es por mensualidades vencidas, no será obligatoria la Constitución de garantía única de cumplimiento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>6) Cláusulas excepcionales</b> | <p>Se entienden incorporadas en el presente contrato las llamadas cláusulas excepcionales, acorde con lo señalado en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993 que regulan la terminación, modificación o interpretación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| CODIGO                                | FOR-PC-17  |
| FECHA                                 | 14/02/2024 |
| VERSION                               | 10         |
| S.O. DIRECCION DE CONTRATACION - 1550 |            |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | de manera unilateral por parte del MUNICIPIO, siempre que se den las situaciones que en dichas normas se prevé.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>7) Causales de Terminación:</b>                                               | El presente contrato podrá terminar por la ocurrencia de alguna de las siguientes causales: a) Por expiración del plazo; b) Por muerte del contratista; c) Por inhabilidad sobreviniente; d) Por mutuo acuerdo entre las partes; d) Cualquier otra causal de las señaladas en la ley.                                                                                                                                         |
| <b>8) Multas:</b>                                                                | Cuando se genere la mora injustificada en el cumplimiento de las obligaciones del <b>CONTRATISTA</b> , éste será sancionado mediante la imposición de una multa equivalente a un 1% del valor del contrato por cada día de retardo en la prestación efectiva de sus obligaciones contractuales, las cuales se impondrán mediante la expedición de acto administrativo que así lo señale.                                      |
| <b>9) Cláusula penal</b>                                                         | En caso de declaratoria de caducidad por el incumplimiento por parte del <b>CONTRATISTA</b> , éste se hará acreedor a la imposición de una sanción penal pecuniaria equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del presente contrato, sin perjuicio de las sanciones establecidas para esta situación en la Ley 80 de 1993.                                                                                         |
| <b>10) Documentos integrantes del contrato:</b>                                  | Forman parte integral del contrato: la presente minuta, los estudios previos y sus anexos, la propuesta presentada por el contratista, el certificado de disponibilidad presupuestal, así como su registro.                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>11) Requisitos de perfeccionamiento ejecución:</b>                            | El presente contrato se entiende perfeccionado con las firmas de las partes en la plataforma <b>SECOP II</b> ; para tal efecto, se entenderá como su fecha, la generada por el <b>SECOP II</b> al momento de la aprobación por parte del ordenador del gasto y aceptación del contratista. Para su ejecución se requiere del registro presupuestal.                                                                           |
| <b>12) Declaraciones :</b>                                                       | Las partes declaran que por la suscripción del presente contrato no se constituye la existencia de una relación laboral entre las partes, por lo que el <b>CONTRATISTA</b> acepta que sólo tiene el derecho a los honorarios profesionales aquí tasados.                                                                                                                                                                      |
| <b>13) Confidencialidad</b>                                                      | Además de las obligaciones que emanan de la naturaleza del presente contrato, <b>EL CONTRATISTA</b> se obliga con el municipio de Maicao, La Guajira, a mantener bajo estricta reserva la información confidencial que le sea entregada por el ente contratante. De igual manera se compromete a no revelar ningún tipo de dato o información considerada confidencial, sin el consentimiento previo y expreso del Municipio. |
| <b>14) Indemnidad:</b>                                                           | <b>EL CONTRATISTA</b> se obliga además a mantener indemne al Municipio ante cualquier reclamación que se genere como consecuencia de sus actuaciones, con ocasión de algún daño o perjuicio ante reclamaciones de terceros.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>15) Notificaciones :</b>                                                      | El Contratante, correo electrónico: <a href="mailto:oficinadecontratacion@maicao-laguajira.gov.co">oficinadecontratacion@maicao-laguajira.gov.co</a><br><br>El Contratista, correo electrónico: <a href="mailto:kayan_40@hotmail.com">kayan_40@hotmail.com</a>                                                                                                                                                                |
| Aprobó: <b>Rosmy Ruth López Bolívar</b><br>Directora Administrativa Contratación |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |